



ประกาศโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก

เรื่อง รายชื่อผู้ที่รายงานตัวและยืนยันสิทธิ์การเข้าเรียน

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2569 (รอบที่ 4)

.....

ตามที่ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก ได้ประกาศเรียกรายงานตัวและยืนยันสิทธิ์การเข้าเรียนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2569 (รอบที่ 4) ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2569 โดยให้นักเรียนตามบัญชีรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ 122-124 รายงานตัวและยืนยันสิทธิ์ผ่านระบบออนไลน์ ภายในวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 12.00 น. ไปแล้วนั้น ผลปรากฏว่า มีนักเรียนรายงานตัวและยืนยันสิทธิ์การเข้าเรียนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2569 ตามวันและเวลาที่กำหนด จำนวน 2 คน ดังรายชื่อในเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ในการนี้ ให้นักเรียนที่รายงานตัวและยืนยันสิทธิ์การเข้าเรียนแล้วกรอกข้อมูลทางเว็บไซต์ <https://apply.pcshs.ac.th/Admission/loginM1/> หรือ QR Code ท้ายประกาศฉบับนี้ ตั้งแต่วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2569 ถึงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569 เพื่อใช้ประกอบในการมอบตัวและทำสัญญาการเป็นนักเรียนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ปีการศึกษา 2569 ในวันเสาร์ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2569 ตั้งแต่เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก

ทั้งนี้ หากนักเรียนที่รายงานตัวและยืนยันสิทธิ์ตามวันและเวลาที่กำหนดแล้ว ไม่มีรายชื่อในเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ ให้ผู้ปกครองและนักเรียนติดต่องานรับนักเรียน โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก ภายในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2569 ก่อนเวลา 12.00 น. หากไม่มีผู้ปกครองหรือนักเรียนแจ้งคัดค้านผลการรายงานตัวและยืนยันสิทธิ์ตามวันและเวลาที่กำหนด โรงเรียนจะดำเนินการเรียกนักเรียนบัญชีรายชื่อลำดับถัดไปให้ครบตามจำนวนที่กำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569



(นายวันชัย อยู่ตรง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย พิษณุโลก

รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกที่รายงานตัวและยืนยันสิทธิ์การเข้าเรียน

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย พิษณุโลก ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2569 (รอบที่ 4)

ที่	รหัสประจำตัว สอบรอบสอง	ชื่อ-สกุล	โรงเรียนที่กำลังศึกษา	จังหวัด
1	691020079	ด.ญ.ณัฐนิชา วัฒนากร	อนุบาลโรจนวิทย์	พิษณุโลก
2	691020081	ด.ญ.ณัฐปวิณ์ มั่นดี	อนุบาลสุโขทัย	สุโขทัย



เอกสารใช้ประกอบการมอบตัวนักเรียน ม.1 และ ม.4
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก
ปีการศึกษา 2569 มีดังนี้

1. เอกสารการมอบตัว งานวิชาการ (งานรับนักเรียน)

1. ใบมอบตัวนักเรียนให้นักเรียนกรอกรายละเอียดในลิงก์ (ทางโรงเรียน จ.ภ.พล ปรีณให้)
<https://apply.pcshs.ac.th/Admission/> จำนวน 1 ชุด
2. หนังสือสัญญาการเป็นนักเรียน เอกสารแนบท้าย พร้อมทั้งสัญญาค้ำประกัน
 ให้นักเรียนกรอกรายละเอียดในลิงก์ <https://apply.pcshs.ac.th/Admission/>
 (ทางโรงเรียน จ.ภ.พล ปรีณให้) จำนวน 2 ชุด
3. รูปถ่ายนักเรียนที่ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 5 รูป
4. อาคารแสดมภ์ ราคา 10 บาท จำนวน 2 ดวง หรืออาคารแสดมภ์ ราคา 5 บาท จำนวน 4 ดวง
 อาคารแสดมภ์ ราคา 1 บาท จำนวน 2 ดวง
5. **สำหรับ เข้า ม.1** ปพ.1 : ป (5 ภาคเรียน) หรือ ใบรับรองผลการเรียนประถมศึกษาตอนปลาย (2 ปีการศึกษา ป.4-ป.5) จำนวน 1 ฉบับ
6. **สำหรับ เข้า ม.4** ปพ.1 : บ (ระเบียนแสดงผลการเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 5 ภาคเรียน) จำนวน 1 ฉบับ
6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 3 ฉบับ
7. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 3 ฉบับ
8. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 5 ฉบับ
9. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 3 ฉบับ
10. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของมารดา พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 5 ฉบับ
11. สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 3 ฉบับ
12. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน 2 ฉบับ
13. สำเนาทะเบียนหย่า (ถ้ามี) จำนวน 2 ฉบับ
14. สำเนาใบมรณบัตร กรณี บิดา มารดา เสียชีวิต จำนวน 2 ฉบับ
- กรณีผู้ค้ำประกันไม่ใช่บิดามารดา ให้เตรียมเอกสารดังนี้**
15. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง (กรณีไม่ได้อยู่กับบิดามารดา) พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 5 ฉบับ
16. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง (กรณีไม่ได้อยู่กับบิดามารดา) จำนวน 4 ฉบับ
17. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน 2 ฉบับ
18. สำเนาทะเบียนหย่า (ถ้ามี) จำนวน 2 ฉบับ
19. สำเนาใบมรณบัตร กรณี คู่สมรสเสียชีวิต จำนวน 2 ฉบับ
- เอกสารทุกฉบับต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง**
20. **ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน** ที่แสดงว่านักเรียนมีสุขภาพแข็งแรง ไม่มีปัญหาต่อการพักในหอพักของโรงเรียน
 (ต้องเป็นใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น) จำนวน 1 ฉบับ

2. เอกสารงานกิจการนักเรียน ให้เตรียมตามเอกสารในลิงก์ https://drive.google.com/drive/folders/10gxP_8LdY40Qrjzxuq3Uec5GZTsK2__e?usp=sharing

3. เอกสารงานการเงิน ให้เตรียมตามเอกสารในลิงก์ https://drive.google.com/drive/folders/1mq7VOSG2dFFjQlfxEr2M_1Dqws4RYDJ?usp=sharing

หมายเหตุ อาคารแสดมภ์ ไม่ใช่แสดมภ์ที่ใช้ส่งไปรษณีย์